

Avviso pubblico per il reperimento di candidature finalizzate all'affidamento dell'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza monocratico, deputato alla vigilanza, funzionamento ed osservanza del modello di organizzazione, gestione e controllo, ai sensi del D.Lgs 231/01 e s.m.i., della Brindisi Multiservizi S.r.l.

Premessa

La Brindisi Multiservizi S.r.l. (di seguito “Società”), in persona dell’Amministratore Unico Dr. Gianvito Morelli, società in house providing del Comune di Brindisi, sottoposta a controllo analogo da parte del Socio Unico, si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche “Modello”) ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, sulla cui osservanza è deputato a vigilare l’Organismo di Vigilanza (di seguito anche “O.D.V.”).

Considerato che l’O.D.V. in composizione collegiale, nominato con determina dell’Amministratore Unico p.t. n. 61 del 14.11.2017 risulta essere *in toto* dimissionario, l’Amministratore Unico in carica, Dr. Gianvito Morelli, con Determina n. 26 del 09/05/2024, ha indetto una procedura di selezione ad evidenza pubblica, con valutazione curriculare comparativa, per la nomina di un componente unico dell’O.D.V. per le attività di vigilanza, supervisione e cura degli aspetti di coordinamento e organizzazione dell’attività prevista dal D.Lgs. 231/20021, in modo che sia garantita la terzietà nell’esercizio della vigilanza.

1. Oggetto dell’incarico

In linea con le disposizioni contenute all’art 6 comma 1, lett. b) del D.Lgs 231/01, all’Organismo di Vigilanza è attribuito il compito di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull’osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e di curarne il relativo aggiornamento.

Va considerato che la Brindisi Multiservizi S.r.l., in qualità di Società interamente partecipata dal Comune di Brindisi, è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e che, in tali casi, ai sensi della normativa ANAC in materia, è prevista la coesistenza ed integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs 231/01 con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla L. 190/12 e dal Piano Nazionale anticorruzione.

Nell'ottica di garantire, pertanto, nell'ambito delle rispettive competenze, un maggior livello di prevenzione dei comportamenti illeciti e di assicurare l'efficace definizione e attuazione del Modello di Prevenzione dei reati nella Brindisi Multiservizi S.r.l., inclusivo dei reati ex D.Lgs 231/01 e L.190/2012, l'Organismo di Vigilanza collabora con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Società.

A fronte di quanto sopra, si riportano, di seguito, a titolo indicativo e non esaustivo, alcune attività oggetto dell'incarico:

1. verificare che i Protocolli organizzativi, gestionali e di controllo definiti nel Modello, insieme al Codice Etico ed al Codice di Comportamento, siano effettivamente applicati da parte di tutti i destinatari;
2. verificare la persistenza nel tempo dei requisiti di efficienza ed efficacia del Modello;
3. segnalare ai vertici aziendali aggiornamenti al Modello nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare correzioni e adeguamenti dello stesso, in relazione alle mutate condizioni ambientali e/o legislative;
4. effettuare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio;
5. promuovere e definire le iniziative per la diffusione del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello;
6. accedere presso qualsiasi unità operativa aziendale e presso i Settori al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. 231/01;
7. coordinare i rapporti sia con le funzioni aziendali coinvolte nei processi rilevanti sia con il Collegio Sindacale, per attivare un'efficace attività di vigilanza nel rispetto della normativa e sulla effettiva attuazione del modello;
8. operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per quanto attiene alla vigilanza e attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D.Lgs 231/01;
9. raccogliere e conservare le segnalazioni di eventuali violazioni del Modello, conducendo indagini interne qualora tali segnalazioni siano ritenute serie e dannose per la Società;

10. segnalare tempestivamente all'Amministratore Unico e al Collegio Sindacale, ai fini della adozione degli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate delle disposizioni aziendali che possono comportare l'insorgere di una responsabilità amministrativa in capo alla Società, formulando dei pareri non vincolanti sulla tipologia e l'entità della sanzione;

Nell'espletamento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza ha il potere di:

- ✓ emanare disposizioni volte a regolare le proprie attività;
- ✓ istituire specifici canali informativi diretti a facilitare il flusso di segnalazioni, definendo l'elenco delle informazioni che, periodicamente o su specifica richiesta, devono pervenire all'OdV dalle funzioni aziendali rilevanti per il rispetto del Modello;
- ✓ ricevere le segnalazioni riservate di violazione del Modello e svolgere indagini in merito, formulando pareri non vincolanti sulla tipologia e sulla entità della sanzione.

L'incarico di OdV viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del soggetto individuato, in conformità alle disposizioni previste dallo stesso Modello.

Al fine di garantire la piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza è collocato in posizione di staff dell'Amministratore Unico, al quale riferisce almeno semestralmente tramite una relazione scritta nella quale vengono illustrati lo stato di fatto sulla attuazione del Modello, le attività di monitoraggio svolte, le criticità emerse e gli eventuali interventi correttivi e/o migliorativi opportuni per l'implementazione del Modello e/o dei presidi adottati dalla Società a prevenzione della commissione dei reati presupposto previsti dal Decreto 231.

2. Compenso e durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi, fatte salve le cause di decadenza e revoca previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/01 della Brindisi Multiservizi S.r.l.

Per l'incarico di componente monocratico dell'O.d.V. è previsto un compenso di € 4.000,00 annui oltre accessori di legge, ove dovuti;

Detti importi sono comprensivi di ogni spesa relativa all'incarico assegnato.

Luogo principale dello svolgimento dell'attività è la sede della Brindisi Multiservizi S.r.l..

3. Requisiti di ammissibilità

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione degli incarichi oggetto del presente avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 "Regolamento recante norme di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti: i) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; ii) possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; iii) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) non essere stato destituito o dispensato o licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver svolto nei tre esercizi precedenti la nomina, funzioni di amministratore o di componente di O.D.V. in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali, ovvero soggette a provvedimenti di prevenzione patrimoniale o sequestro ex art. 321 c.p.p.;
- e) non aver riportato condanne penali per reati non colposi che prevedono pene superiori ad anni due, ovvero per reati contro il patrimonio o commessi con violenza su persone o cose; non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione anche patrimoniale, provvedimenti di rinvio a giudizio per reati contro la P.A., la fede pubblica e il commercio, reati fallimentari o quelli di cui all'art. 51 comma 3 bis-ter-quater-quinquies c.p.p.;
- f) qualora iscritti ad un Albo Professionale, non essere incorsi in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- g) non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti degli organi sociali e del personale dipendente della Società;
- h) non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013;

i) non aver riportato condanne, anche non definitive o derivanti da patteggiamento, per uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.

4. Requisiti professionali

a. Requisiti professionali

- a) diploma di laurea magistrale in materie Giuridiche/ Economiche rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- b) iscrizione da almeno 10 anni all'Albo professionale degli Avvocati/ dei Dottori commercialisti;
- c) comprovate esperienze nell'ambito del diritto penale con particolare riferimento ai reati societari previsti dal D.Lgs 231/01 nonché dalla L. 190/2012, sicurezza sul lavoro e sui reati ambientali;
- d) comprovate competenze nell'ambito del diritto commerciale e amministrativo con particolare riferimento alle problematiche connesse alla Pubblica Amministrazione e alle Società partecipate da Enti Pubblici;
- e) comprovate esperienze nell'ambito delle procedure di controllo e audit aziendale;
- f) aver svolto incarichi di Presidente o Componente ODV per un periodo non inferiore a cinque anni negli ultimi dieci.

5. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

Il candidato dovrà presentare l'istanza di partecipazione mediante posta elettronica certificata, sottoscritta digitalmente, all'indirizzo brmulti@pec.it, **entro le ore 12.00 del 24.05.2024**, pena l'esclusione.

Nell'oggetto della PEC deve essere apposta la seguente dicitura **“Avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale quale componente monocratico dell'Organismo di Vigilanza, ex D.Lgs 231/01, della Brindisi Multiservizi S.r.l.”**.

L'invio tempestivo della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo carico del mittente, sicché le istanze pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

Nella domanda di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, il candidato dovrà dichiarare:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;

- codice fiscale;
- cittadinanza;
- residenza ed eventuale domicilio;
- iscrizione liste elettorali;
- idoneità fisica all'impiego;
- il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente avviso;
- iscrizione all'Albo professionale (numero e data);
- il numero di partita iva;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui intende ricevere ogni eventuale comunicazione attinente il presente avviso;
- la presa visione del presente avviso pubblico di selezione e l'accettazione integrale senza riserve dei contenuti dello stesso in ogni sua parte;
- di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/01, del Modello organizzativo, del Codice Etico, del Codice dei Comportamento e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione della Brindisi Multiservizi S.r.l.;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con la Brindisi Multiservizi S.r.l. o in posizioni di parentela, coniugio o affinità entro il quarto grado con gli organi sociali e/o i dipendenti della predetta Società;
- i dati della polizza assicurativa obbligatoria;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal Regolamento UE 2016/679;
- la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti: *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato digitalmente, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, dal quale si evinca in modo puntuale il possesso dei requisiti professionali, unitamente ad una copia di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Il possesso dei titoli può essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che, nel caso in cui il partecipante svolga la propria attività in uno Studio professionale (anche associato), la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente da parte del Professionista (persona fisica) a cui sarà conferito l'eventuale incarico professionale.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

6. Modalità di selezione

L'ammissione delle domande e la valutazione dei *curricula* sarà effettuata dall'Amministratore Unico, successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione.

All'esito dell'esame comparativo l'Amministratore Unico redigerà apposito elenco, indicando i soggetti ritenuti più idonei.

7. Affidamento dell'incarico

L'Amministratore Unico, previo eventuale colloquio con i soggetti ritenuti più idonei, procederà alla nomina del professionista cui affidare l'incarico.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva, motivatamente, la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun candidato idoneo, riaprendo quindi i termini del presente avviso. Analogamente la Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

Il professionista individuato verrà invitato a comprovare il possesso dei titoli autodichiarati, nonché tutto quanto riportato nel *curriculum* oggetto di valutazione.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Qualora le verifiche ed i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e la regolarità dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva diano esito negativo, il soggetto selezionato decadrà automaticamente, con esclusione di qualsiasi pretesa.

Assolti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative e le verifiche di cui innanzi, si procederà al formale conferimento degli incarichi.

L'esito della procedura comparativa sarà reso pubblico mediante avviso sul sito aziendale.

Il conferimento dell'incarico sarà disposto dall'Amministratore Unico della Brindisi Multiservizi S.r.l. con apposita determina.

8. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico.

L'incarico, rientrando nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del professionista selezionato, in conformità agli indirizzi forniti dalla Società, ferma restando la possibilità di organizzare il lavoro in piena autonomia. Il presente incarico professionale sarà disciplinato da un'apposita convenzione che conterrà quali elementi essenziali: l'indicazione dell'oggetto, della durata, del luogo, nonché delle modalità, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature aziendali, e del compenso per l'espletamento dell'incarico, con esclusione di responsabilità della Brindisi Multiservizi S.r.l. per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico, i casi di revoca o risoluzione del contratto per inadempimento previa contestazione dei fatti, foro competente per le controversie.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si è dotata di un "Modello" idoneo a prevenire reati di cui al D.Lgs. 231/01, di un Codice Etico e di un Codice di Comportamento, cui devono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la stessa.

Pertanto, con l'accettazione dell'incarico e sottoscrizione del relativo contratto, il professionista si impegnerà al rispetto del Modello, del Codice Etico e del Codice di Comportamento della Brindisi Multiservizi S.r.l., nonché dei principi in esso contenuti.

La violazione delle predette prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica cessazione dell'incarico.

9. Clausola risolutiva espressa.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. potrà risolvere il rapporto di collaborazione professionale in caso di inadempimento del professionista alle obbligazioni assunte e comunque quando il professionista si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli alla Società.

Qualora la Società intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa dovrà darne comunicazione al professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. L'effetto risolutivo si produrrà alla ricezione della comunicazione.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., la Brindisi Multiservizi S.r.l. comunicherà con lettera raccomandata a.r. o a mezzo posta elettronica certificata l'intenzione motivata di

avvalersi della clausola risolutiva espressa. Rimane salvo e impregiudicato il diritto della Società al risarcimento di tutti i danni subiti e subendi.

10. Riserve.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di non conferire l'incarico professionale qualora, ad insindacabile giudizio della medesima, le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare o sospendere i termini del presente avviso, di annullare o revocare in tutto la selezione, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

L'incarico cesserà automaticamente nelle ipotesi espressamente previste nella convenzione, nonché qualora la Società non potesse proseguire il rapporto professionale in conseguenza di operazioni societarie (scioglimento o cessazione dell'attività della Brindisi Multiservizi S.r.l.) ai quali dovesse essere eventualmente sottoposta.

11. Normativa e pubblicità

La presentazione della domanda di partecipazione alla sezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Brindisi Multiservizi S.r.l. www.brmultiservizi.it.

12 Foro competente.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, alla esecuzione o alla validità dell'incarico e degli atti della presente procedura selettiva, sarà competente esclusivamente il foro di Brindisi.

13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.e i. il R.U.P. è l'Amministratore Unico.

Per informazioni e chiarimenti, i soggetti interessati potranno formulare quesiti all'indirizzo di posta elettronica segreteria@brmultiservizi.it fino a 48 ore prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai quesiti verrà data risposta sempre a mezzo mail.

14 Tutela della privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 676/2016 il trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti degli aspiranti medesimi.

Il trattamento sarà eseguito per le finalità inerenti la gestione della selezione e per la successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Brindisi, 14.05.2024

L'Amministratore Unico
Dott. Gianvito Morelli