

AVVISO PUBBLICO

PER IL REPERIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALL’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA (RSPP) PER N. 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI 12 MESI, CON CONTRATTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI CUI ALL’ART. 50, CO. 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/23.

PREMESSA

Con Contratto Unico di Servizio n. 12294 del 13.05.2022, oggetto di successive proroghe, sono stati affidati dal Comune di Brindisi alla Brindisi Multiservizi s.r.l., Società in *house providing*, sottoposta a controllo analogo da parte del Socio Unico, i seguenti servizi, sulla base delle schede capitolato redatte dai Dirigenti competenti:

- a) manutenzione degli spazi a verde e liberi della città e parchi cittadini;
- b) custodia e pulizia degli edifici comunali, dei bagni pubblici, parchi ed attrezzature all’aperto;
- c) manutenzione ordinaria rete viaria cittadina e cimiteriale;
- d) manutenzione ordinaria fontane ornamentali pubbliche;
- e) servizio di gestione del canile municipale sanitario e rifugio e del locale destinato ai gatti gravemente feriti;
- f) servizio di manutenzione ordinaria, custodia e pulizia del mercato coperto ex INAPLI e di Piazza Mercato;
- g) servizio di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale con esclusione dei lavori infrastrutturali;
- h) servizio di manutenzione integrata degli edifici scolastici comunali;
- i) manutenzione ordinaria del Nuovo Teatro Verdi e della sede amministrativa-legale della Fondazione sita in via Tarantini;
- j) servizi di gestione, accoglienza e assistenza, custodia, sorveglianza e portierato-supporto ai visitatori delle sedi culturali e info-point;
- k) gestione del servizio parcheggi a pagamento, senza custodia, nella città di Brindisi;
- l) servizi interni di mobilità del Comune di Brindisi;
- m) gestione e manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria degli impianti termici e di climatizzazione di pertinenza degli edifici scolastici ed uffici di proprietà comunale;

- n) custodia, pulizia e manutenzione degli impianti sportivi comunali;
- o) attività di supporto amministrativo e/o di committenza ai servizi comunali;
- p) manutenzione fontane storiche;
- q) verifica autocertificazione impianti.

La Brindisi Multiservizi S.r.l., in persona dell'amministratore unico Dr. Gianvito Morelli, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, in qualità di datore di lavoro, ha l'obbligo di tutelare i dipendenti anche a mezzo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), che effettuerà, tra l'altro, corsi di formazione ed informazione ai lavoratori.

Ad oggi, la società ha in carico n. 148 dipendenti.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale ed avrà ad oggetto lo svolgimento degli adempimenti previsti dal d.lgs 81/2008 e s.m.i., consistenti, tra l'altro, in :

- a) assunzione responsabilità del servizio prevenzione e protezione;
- b) valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro (DVR) per ciascun servizio affidato;
- c) assistenza e cura delle relazioni con enti esterni ed organi di controllo nonché supporto tecnico all'amministratore unico in occasione di eventuali contenziosi e sopralluoghi presso la società ed i relativi cantieri o visite ispettive effettuate da parte delle autorità preposte;
- d) elaborazione di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della riunione periodica;
- e) formazione ed informazione obbligatoria dei lavoratori;
- f) corso antincendio e consulenza in materia di antincendio;
- g) redazione dei documenti unici di valutazione rischi da interferenza (DUVRI);
- h) definizione di procedure di sicurezza ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive per la sicurezza degli ambienti, macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione individuali e collettivi;
- i) pianificazione ed attuazione misure di contrasto alla diffusione di *virus* negli ambienti di lavoro;
- j) sopralluoghi ordinari e straordinari in tutte le sedi di lavoro;

- k) supporto costante all'amministratore unico per problematiche inerenti la sicurezza dei lavoratori;
- l) eventuali richieste di sopralluoghi da parte dell'amministratore unico, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
- m) esecuzione della sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
- n) compimento di ogni altra attività di cui al d.lgs. 81/2008.

2. Compenso e durata dell'incarico

Per l'incarico di R.S.P.P. è previsto un compenso di € 14.500,00 annui oltre accessori come per legge. Detti importi sono comprensivi di ogni spesa relativa all'incarico assegnato.

L'incarico avrà durata di dodici mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori dodici mesi. L'incarico cesserà automaticamente nelle ipotesi espressamente previste nella convenzione, nonché qualora la società non potesse proseguire il rapporto professionale in conseguenza di operazioni societarie (scioglimento o cessazione dell'attività aziendale) ai quali dovesse essere eventualmente sottoposta.

Luogo principale dello svolgimento dell'attività è la sede della Brindisi Multiservizi S.r.l. ed i relativi cantieri ove le maestranze svolgono la propria attività in esecuzione alle disposizioni di cui ai capitolati d'appalto per i servizi affidati dal socio unico.

3. Requisiti di ammissibilità

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione degli incarichi oggetto del presente avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del d.p.c.m. 07.02.1994 n. 174 ("Regolamento recante norme di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche"), occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti: i) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; ii) possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; iii) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- c) non essere stato destituito o dispensato o licenziato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver svolto nei tre esercizi precedenti la nomina, funzioni di amministratore in società sottoposte a liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali, ovvero soggette a provvedimenti di prevenzione patrimoniale o sequestro *ex art.* 321 c.p.p.;
- e) non aver riportato condanne penali per reati non colposi che prevedono pene superiori ad anni due, ovvero per reati contro il patrimonio o commessi con violenza su persone o cose, non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione anche patrimoniale, provvedimenti di rinvio a giudizio per reati contro la P.A., la fede pubblica e il commercio, reati fallimentari o quelli di cui all'art. 51 commi 3 *bis, ter, quater, quinquies* c.p.p.;
- f) non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'ordine professionale di appartenenza;
- g) non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti degli organi sociali e del personale dipendente della società;
- h) non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013;
- i) non aver riportato condanne, anche non definitive o derivanti da patteggiamento, per uno dei reati previsti dal d.Lgs. 231/2001.

4. Requisiti professionali

Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.; essere abilitato allo svolgimento di RSPP per il macro settore di attività ATECO 8 (Pubblica Amministrazione); essere in possesso della qualificazione di formatore in materia di sicurezza ed igiene del lavoro ai sensi del d.lgs. 81/08 e del d.m. 06.03.2013; aver ricevuto nel quinquennio scorso la nomina di RSPP per la durata di almeno tre anni, anche non consecutivi presso un ente pubblico o una società pubblica con almeno cento dipendenti, popolazione residente superiore a 100.000 unità. In caso di società va

indicato il soggetto che materialmente svolgerà l'incarico, il quale dovrà dichiarare la sussistenza dei requisiti di cui sopra.

5. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

Il candidato dovrà presentare l'istanza di partecipazione mediante posta elettronica certificata, sottoscritta digitalmente, all'indirizzo brmulti@pec.it, **entro le ore 12.00 del 25.09.2024**, pena l'esclusione.

Nell'oggetto della pec deve essere apposta la seguente dicitura **“Manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza (RSPP) per n. 12 mesi”**.

L'invio tempestivo della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo carico del mittente, sicché le istanze pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

Nella domanda di partecipazione, redatta ai sensi del d.p.r. 445/2000, il candidato dovrà dichiarare:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- residenza ed eventuale domicilio;
- iscrizione liste elettorali;
- idoneità fisica all'impiego;
- il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente avviso;
- il numero di partita IVA;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui intende ricevere ogni eventuale comunicazione attinente il presente avviso;
- la presa visione del presente avviso pubblico di selezione e l'accettazione integrale senza riserve dei contenuti dello stesso in ogni sua parte;

- di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del d.lgs. 231/01, del Modello organizzativo, del Codice Etico, del Codice di Comportamento e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione della Brindisi Multiservizi S.r.l.;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con la Brindisi Multiservizi S.r.l. o in posizioni di parentela, coniugio o affinità entro il quarto grado con gli organi sociali e/o i dipendenti della predetta società;
- i dati della polizza assicurativa obbligatoria;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal Regolamento UE 2016/679;
- la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato digitalmente, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, dal quale si evinca in modo puntuale il possesso dei requisiti professionali;
- copia di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Il possesso dei titoli può essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

6. Modalità di selezione

L'ammissione delle domande e la valutazione dei *curricula* sarà effettuata dall'amministratore unico, successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione.

All'esito dell'esame comparativo l'amministratore unico redigerà apposito elenco, indicando i soggetti ritenuti più idonei.

7. Affidamento dell'incarico

L'amministratore unico, previo eventuale colloquio con i soggetti ritenuti più idonei, procederà alla nomina del professionista cui affidare l'incarico.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva, motivatamente, la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun candidato idoneo, riaprendo quindi i termini del presente avviso. Analogamente, la Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

Il professionista individuato verrà invitato a comprovare il possesso dei titoli auto-dichiarati, nonché tutto quanto riportato nel *curriculum* oggetto di valutazione.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Qualora le verifiche ed i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e la regolarità dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva diano esito negativo, il soggetto selezionato decadrà automaticamente, con esclusione di qualsiasi pretesa.

Assolti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative e le verifiche di cui innanzi, si procederà al formale conferimento degli incarichi.

L'esito della procedura comparativa sarà reso pubblico mediante avviso sul sito aziendale.

il conferimento dell'incarico sarà disposto dall'amministratore unico della Brindisi Multiservizi S.r.l. con apposita determina.

8. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico, rientrando nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del professionista selezionato, in conformità agli indirizzi forniti dalla società, ferma restando la possibilità di organizzare il lavoro in piena autonomia. Il presente incarico professionale sarà disciplinato da un'apposita convenzione che conterrà quali elementi essenziali: l'indicazione dell'oggetto, della durata, del luogo, nonché delle modalità, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature aziendali, e del compenso per l'espletamento dell'incarico, con esclusione di responsabilità della Brindisi Multiservizi S.r.l. per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico, i casi di revoca o risoluzione del contratto per inadempimento previa contestazione dei fatti, foro competente per le controversie.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si è dotata di un "Modello" idoneo a prevenire reati di cui al d.lgs. 231/01, di un Codice Etico e di un Codice di Comportamento, cui devono attenersi tutti i soggetti

che collaborano con la stessa. Pertanto, con l'accettazione dell'incarico e sottoscrizione del relativo contratto, il professionista si impegnerà al rispetto del Modello, del Codice Etico e del Codice di Comportamento della Brindisi Multiservizi S.r.l., nonché dei principi in esso contenuti. La violazione delle predette prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica cessazione dell'incarico.

9. Clausola risolutiva espressa

La Brindisi Multiservizi S.r.l. potrà risolvere il rapporto di collaborazione professionale in caso di inadempimento del professionista alle obbligazioni assunte e comunque quando il professionista si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli alla società.

Qualora la società intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa dovrà darne comunicazione al professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. L'effetto risolutivo si produrrà alla ricezione della comunicazione.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., la Brindisi Multiservizi S.r.l. comunicherà con lettera raccomandata a.r. o a mezzo posta elettronica certificata l'intenzione motivata di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Rimane salvo e impregiudicato il diritto della società al risarcimento di tutti i danni subiti e subendi.

10. Riserve

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di non conferire l'incarico professionale qualora, ad insindacabile giudizio della medesima, le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare o sospendere i termini del presente avviso, di annullare o revocare in tutto la selezione, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

11. Normativa e pubblicità

La presentazione della domanda di partecipazione alla sezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Brindisi Multiservizi S.r.l. www.brmultiservizi.it.

12 Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, alla esecuzione o alla validità dell'incarico e degli atti della presente procedura selettiva, sarà competente esclusivamente il foro di Brindisi.

13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. il R.U.P. è l'amministratore unico.

Per informazioni e chiarimenti, i soggetti interessati potranno formulare quesiti all'indirizzo pec brmulti@pec.it fino a 48 ore prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Ai quesiti verrà data risposta a mezzo pec.

14 Tutela della privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 676/2016 il trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti degli aspiranti medesimi.

Il trattamento sarà eseguito per le finalità inerenti la gestione della selezione e per la successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Brindisi, 11 settembre 2024

L'Amministratore Unico

Dott. Gianvito Morelli

