

## AVVISO PUBBLICO

**PER IL REPERIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA VETERINARIA SPECIALISTICA, LEA ED EXTRA LEA, AGLI ESEMPLARI CANINI E DEI GATTI DEL LOCALE DI STAZIONAMENTO TEMPORANEO RICOVERATI PRESSO IL CANILE RIFUGIO COMUNALE POSTO ALLA C.DA S. LUCIA", CON CONTRATTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/23.**

### PREMESSA

Con contratto-ponte sottoscritto in data 31.01.2025 il Comune di Brindisi ha affidato alla Brindisi Multiservizi S.r.l., società con unico socio e a totale capitale pubblico, soggetta a "controllo analogo" da parte del Comune di Brindisi, in persona dell'Amministratore Unico, Avv. Rossana Palladino, la gestione della struttura comunale destinata a canile sanitario e rifugio, nonché del locale destinato allo stazionamento temporaneo di gatti gravemente feriti, sita in C.da S. Lucia, prevedendo come il servizio di assistenza LEA ed EXTRA LEA debba essere svolto in modo da assicurare buone condizioni di vita ai cani ed ai gatti ospitati, garantendone la custodia, il mantenimento, il benessere, la cura, una adeguata nutrizione e l'assistenza sanitaria, sotto il controllo di un medico veterinario iscritto all'Albo professionale.

A tal fine l'Amministratore Unico con determina n. 12 del 31.01.2025 rende noto che intende procedere alla individuazione di una figura professionale cui affidare l'incarico di medico veterinario, avente la disponibilità, anche non a titolo di proprietà, di un ambulatorio e/o di una clinica veterinaria in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 4, onde assicurare il corretto svolgimento del servizio affidato.

### 1. Oggetto del servizio

1. A seguito della sottoscrizione del contratto-ponte con il Comune di Brindisi in data 31.01.2025, il contratto, sino alla chiusura della procedura di composizione negoziata della crisi verrà rinnovato mensilmente e, successivamente, avrà validità sino al 31.12.2025, fatta salva la facoltà della Società di prorogare le prestazioni dell'atto negoziale di ulteriori mesi 6 (sei) ai medesimi patti e condizioni, al fine di esperire una nuova gara per l'affidamento in argomento.

La gestione del servizio oggetto dell'incarico dovrà essere improntata al rispetto del seguente programma di lavoro:

2. Le attività LEA per assicurare l'assistenza veterinaria dei cani ospitati nel canile sanitario e rifugio e dei gatti ospitati in un locale apposito, posto in C.da Santa Lucia – Brindisi, sono così in sintesi indicate:

- allestimento la cartella clinica individuale, anche su supporto informatico, di tutti i cani e gatti ospitati, indicando la data di ingresso ed uscita degli animali dal canile-rifugio comunale. Nel registro, per ogni unità, dovranno essere senz'altro indicati: il numero progressivo, il segnalamento (razza, sesso, età, mantello, taglia), il numero del contrassegno d'identificazione, la data di ingresso, l'eventuale intervento di sterilizzazione, i dati relativi alle vaccinazioni effettuate, i dati inerenti le visite sanitarie effettuate, i dati relativi ai controlli nei confronti delle malattie parassitarie, le altre informazioni relative allo stato di salute e/o alla dieta di ciascun animale, la data di uscita ed il motivo della stessa, il numero della scheda di affido, la data del decesso e la causa dello stesso. Il registro deve essere vidimato, prima di essere posto in uso, dal servizio veterinario dell'AUSL BR/1 che provvederà anche alle vidimazioni periodiche con cadenza mensile;
- interventi di secondo livello necessari per i cani ed i gatti presenti nel canile sanitario e nel locale destinato ai gatti gravemente feriti;
- accertamenti ecografici, interventi chirurgici e specialistici occorrenti presso il proprio ambulatorio medico, assicurando la degenza, con terapia intensiva, per almeno n. 5 box per i cani ed i gatti ricoverati presso il canile comunale;
- esecuzione esami radiologici che dovessero reputarsi necessari per i cani ed i gatti ricoverati presso il canile comunale il proprio ambulatorio;
- vaccinazione degli animali ed ai periodici richiami, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia, direttamente o tramite il servizio sanitario delle AUSL;
- espletamento di ogni utile iniziativa e/o attività di tipo terapeutico, d'urgenza, profilattico per la salvaguardia del benessere e della salute dei cani;
- adozione delle misure finalizzate alla limitazione delle nascite, compresa la sterilizzazione delle femmine;
- somministrazione della terapia farmacologia agli animali che necessitano di assistenza sanitaria o incaricare gli operatori addetti alla gestione del canile, previo accordo, della somministrazione dei farmaci;
- somministrazione agli ospiti del canile rifugio sanitario la profilassi vaccinale polivalente da effettuarsi secondo i protocolli;
- trattamento profilattico delle malattie trasmissibili all'uomo ed agli altri animali nel rispetto della normativa vigente;
- custodia dei farmaci utilizzati per l'assistenza sanitaria degli animali;
- fornitura di adeguata, bilanciata e controllata alimentazione ai cani ospitati;

- coordinamento con i servizi veterinari dell' AUSL BR/1 al fine di dare concreta attuazione all'art. 8 comma 3 della L. R. n° 12/1995 che prevede il ricorso al servizio di pronta disponibilità da parte della AUSL BR/1;
- soppressione, in modo esclusivamente eutanasico, dei cani gravemente malati, incurabili o di comprovata pericolosità;
- trasmissione con cadenza mensile una relazione dettagliata delle attività sanitarie svolte;
- fornitura di consulenza e pareri in materia.

Il professionista dovrà assicurare la sua presenza quotidiana (dal lunedì al venerdì) presso la struttura sita in Contrada Santa Lucia, per almeno tre ore giornaliere, il sabato e la domenica per le urgenze.

Il "Professionista" dovrà assicurare, inoltre, le seguenti attività EXTRA LEA:

- disponibilità h 24: l'assistenza sanitaria medico veterinaria relativa al recupero e pronto intervento per le prime cure, la corretta diagnostica, gli interventi chirurgici ed ortopedici anche in anestesia generale e la degenza sino alla guarigione, degli animali randagi recuperati sul territorio comunale, vittime di incidenti stradali, di violenza tra simili e/o abbandonati, per i quali sono sia possibile addivenire all'identificazione del proprietario.
- qualunque altra attività necessaria, al fine di non determinare pregiudizio alla salute ed al benessere degli animali interessati.
- intervento entro il termine massimo di 1 h dalla chiamata del Comando di Polizia Municipale;
- rispetto dell'attuale normativa in materia di tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo per le competenze relative agli aspetti sanitari di salute e benessere degli animali;
- prestazioni medico veterinario di carattere clinico/profilattico, chirurgico e ortopedico necessarie alla salute ed al benessere degli animali, vittime dell'episodio straordinario in questione;
- assistenza medico veterinaria urgente e straordinaria con l'ausilio del proprio ambulatorio veterinario per situazioni che potrebbero determinare pregiudizio alla loro salute ed al loro benessere. In tal caso il Professionista dovrà provvedere:
  - a. Al ricovero presso il proprio ambulatorio sino alla guarigione;
  - b. A rispondere a qualunque chiamata di urgenza;
  - c. Ad effettuare ogni esame radiologico, ecografico, da laboratorio, necessari per la stabilizzazione e la cura dell'animale;
  - d. Al monitoraggio anestesiológico, l'eventuale ricovero con relativa anestesia;
  - e. Alla compilazione di una scheda tecnica per ogni intervento;
  - f. Alla redazione di una relazione dettagliata delle attività sanitarie svolte;

- g. A qualunque altra attività, sebbene non prevista espressamente nelle voci precedentemente elencate, ma necessaria al fine di non determinare pregiudizio alla salute ed al benessere degli animali interessati.

Il “Professionista” resterà comunque obbligato all’osservanza di tutte le leggi e norme vigenti in materia, ed alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla sicurezza dei cani ospitati presso la struttura comunale. Il “Professionista” si impegna ad effettuare personalmente l’attività di assistenza veterinaria presso il canile sanitario di C.da Santa Lucia ed extra LEA nel territorio di Brindisi ed a prestare la propria collaborazione professionale a favore della Brindisi Multiservizi S.r.l. in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il Servizio Veterinario dell’AUSL Br/1 e con l’Amministratore Unico della Brindisi Multiservizi S.r.l., cui si rapporta e risponde delle prestazioni effettuate.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, assistenziali e contro gli infortuni del Professionista sono a carico del medesimo, il quale è solo e direttamente responsabile, con l’esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della Committente medesima e di ogni indennizzo.

Il Professionista è direttamente responsabile verso il Committente e verso i terzi di tutto quanto è oggetto e/o costituisce parte dell’affidamento del servizio, con organizzazione dei mezzi, delle attrezzature e con la gestione a proprio rischio.

La Committente è pertanto tenuta indenne da ogni responsabilità per incidenti alle persone o cose, che venissero provocate nel corso dello svolgimento del servizio in oggetto, e per tutta la durata del rapporto contrattuale.

**3.** La Società si riserva la facoltà di attivare, autonomamente e senza alcun preavviso, tutti i meccanismi di verifica sullo svolgimento del servizio che riterrà opportuni, per accertare l’osservanza degli adempimenti contrattuali e la permanenza dei requisiti che hanno dato luogo all’aggiudicazione.

**4.** La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva di porre a carico del Professionista i danni derivanti da ogni inadempienza agli obblighi previsti dal contratto, e provvederà ad applicare una penale di € 150,00 per ogni violazione agli obblighi di cui al p.to 2), previa contestazione scritta, da trattarsi alla prima data utile, del pagamento del compenso previsto.

**5.** In caso di violazioni gravi degli obblighi contrattuali da parte del Professionista, la Committente si riserva la facoltà, previa diffida inviata a mezzo PEC, di risolvere anticipatamente il contratto, fatta salva la richiesta di risarcimento per gli eventuali danni subiti e la facoltà di affidare l’incarico al secondo professionista risultante in graduatoria. Analogamente il professionista ha la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con un preavviso, da comunicarsi a mezzo PEC, di giorni 30 (trenta).

6. In ogni caso il rapporto contrattuale cesserà di produrre effetti in caso di revoca dell'affidamento del servizio da parte del Socio Unico, Comune di Brindisi, o in caso di impossibilità sopravvenuta di esecuzione della prestazione. L'affidamento verrà automaticamente a cessare nel caso in cui il professionista sia attinto da provvedimenti di revoca, ritiro, decadenza, sospensione e annullamento delle abilitazioni all'esercizio della professione. Tali provvedimenti, così come quelli che comportino modifiche delle autorizzazioni stesse dovranno essere portati immediatamente a conoscenza della Committente.

## 2. Requisiti di ammissibilità

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione degli incarichi oggetto del presente avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 "Regolamento recante norme di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti: i) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; ii) possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; iii) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) non essere stato destituito o dispensato o licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver svolto nei tre esercizi precedenti la nomina, funzioni di amministratore in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali, ovvero soggette a provvedimenti di prevenzione patrimoniale o sequestro ex art. 321 c.p.p.;
- e) non aver riportato condanne penali per reati non colposi che prevedono pene superiori ad anni due, ovvero per reati contro il patrimonio o commessi con violenza su persone o cose; non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione anche patrimoniale, provvedimenti di rinvio a giudizio per reati contro la P.A., la fede pubblica e il commercio, reati fallimentari o quelli di cui all'art. 51 comma 3 bis-ter-quater-quinquies c.p.p.;
- f) non essere incorsi in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine Professionale di appartenenza;

- g) non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti degli organi sociali e del personale dipendente della Società;
- h) non trovarsi in situazioni di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013;
- i) non aver riportato condanne, anche non definitive o derivanti da patteggiamento, per uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.

### **3. Requisiti professionali**

Coloro che intendono candidarsi per la selezione di cui al presente avviso devono essere inderogabilmente in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. laurea magistrale in Medicina Veterinaria e abilitazione alla professione di Medico Veterinario conseguita in uno dei paesi membri dell'Unione Europea, con indicazione del relativo punteggio;
2. iscrizione all'Albo professionale dei Medici Veterinari;
3. ambulatorio situato in un raggio di 50 km. dal canile comunale di Brindisi;
4. iscrizione e regolarità contributiva ENPAV;
5. disponibilità – anche non a titolo di proprietà – nell'ambito del territorio di competenza del Servizio Veterinario di sanità Animale, di un ambulatorio e/o clinica veterinaria dotata di:
  - o Locali per interventi di chirurgia, anche di alta specializzazione;
  - o Reparto di degenza con osservazione medica;
  - o Terapia intensiva con box ossigeno;
  - o Almeno n. 05 box riservati per l'esecuzione del servizio di che trattasi;
  - o N. 01 ecografo;
  - o Sala raggi

### **4. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

Il candidato dovrà presentare l'istanza di partecipazione mediante posta elettronica certificata, sottoscritta digitalmente, all'indirizzo [affarigenerali@pec.brmultiservizi.it](mailto:affarigenerali@pec.brmultiservizi.it), entro le ore 12.00 del 13.02.2025, pena l'esclusione.

Nell'oggetto della PEC deve essere apposta la seguente dicitura **“Manifestazione d’interesse per l’affidamento del servizio di medico veterinario presso il canile comunale”**.

L’invio tempestivo della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo carico del mittente, sicché le istanze pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

Nella domanda di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, il candidato dovrà dichiarare:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- residenza ed eventuale domicilio;
- iscrizione liste elettorali;
- idoneità fisica all’impiego;
- il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente avviso;
- il numero di partita iva;
- l’indirizzo di posta elettronica certificata presso cui intende ricevere ogni eventuale comunicazione attinente il presente avviso;
- la presa visione del presente avviso pubblico di selezione e l’accettazione integrale senza riserve dei contenuti dello stesso in ogni sua parte;
- di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/01, del Modello organizzativo, del Codice Etico, del Codice dei Comportamento e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione della Brindisi Multiservizi S.r.l.;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con la Brindisi Multiservizi S.r.l. o in posizioni di parentela, coniugio o affinità entro il quarto grado con gli organi sociali e/o i dipendenti della predetta Società;
- i dati della polizza assicurativa obbligatoria;
- il consenso all’utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal Regolamento UE 2016/679;
- la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti: *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato digitalmente, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, dal quale si evinca in modo puntuale il possesso dei requisiti professionali, unitamente ad una copia di documento d’identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Il possesso dei titoli può essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

## **5. Modalità di selezione**

L'ammissione delle domande e la valutazione dei *curricula* sarà effettuata dall'Amministratore Unico, successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione.

All'esito dell'esame comparativo l'Amministratore Unico redigerà apposito elenco, indicando i soggetti ritenuti più idonei.

## **6. Affidamento dell'incarico**

L'Amministratore Unico, previo eventuale colloquio con i soggetti ritenuti più idonei, procederà alla nomina del professionista cui affidare l'incarico.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva, motivatamente, la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun candidato idoneo, riaprendo quindi i termini del presente avviso. Analogamente la Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

Il professionista individuato verrà invitato a comprovare il possesso dei titoli autodichiarati, nonché tutto quanto riportato nel *curriculum* oggetto di valutazione.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Qualora le verifiche ed i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e la regolarità dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva diano esito negativo, il soggetto selezionato decadrà automaticamente, con esclusione di qualsiasi pretesa.

Assolti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative e le verifiche di cui innanzi, si procederà al formale conferimento degli incarichi.

L'esito della procedura comparativa sarà reso pubblico mediante avviso sul sito aziendale.

Il conferimento dell'incarico sarà disposto dall'Amministratore Unico della Brindisi Multiservizi S.r.l. con apposita determina.

### **7. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico.**

L'incarico, rientrante nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del professionista selezionato, in conformità agli indirizzi forniti dalla Società, ferma restando la possibilità di organizzare il lavoro in piena autonomia. Il presente incarico professionale sarà disciplinato da un'apposita convenzione che conterrà quali elementi essenziali: l'indicazione dell'oggetto, della durata, del luogo, nonché delle modalità, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature aziendali, e del compenso per l'espletamento dell'incarico, con esclusione di responsabilità della Brindisi Multiservizi S.r.l. per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico, i casi di revoca o risoluzione del contratto per inadempienza previa contestazione dei fatti, foro competente per le controversie.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si è dotata di un "Modello" idoneo a prevenire reati di cui al D.Lgs. 231/01, di un Codice Etico e di un Codice di Comportamento, cui devono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la stessa.

Pertanto, con l'accettazione dell'incarico e sottoscrizione del relativo contratto, il professionista si impegnerà al rispetto del Modello, del Codice Etico e del Codice di Comportamento della Brindisi Multiservizi S.r.l., nonché dei principi in esso contenuti.

La violazione delle predette prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica cessazione dell'incarico.

### **8. Corrispettivo.**

Il corrispettivo riconosciuto dalla Committente al "Professionista" per lo svolgimento di tutte le attività elencate al p.to 3) è pari ad € 2.526,00 mensili, comprensivi di interventi ed accertamenti diagnostici che il medico eseguirà presso propria struttura medica, oltre IVA e CPA e sarà corrisposto previa presentazione di apposita fattura elettronica.

Al pagamento si procederà previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico, riscontro delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

### **9. Clausola risolutiva espressa.**

La Brindisi Multiservizi S.r.l. potrà risolvere il rapporto di collaborazione professionale in caso di inadempimento del professionista alle obbligazioni assunte e comunque quando il professionista si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli alla Società.

Qualora la Società intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa dovrà darne comunicazione al professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. L'effetto risolutivo si produrrà alla ricezione della comunicazione. A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., la Brindisi Multiservizi S.r.l. comunicherà con lettera raccomandata a.r. o a mezzo posta elettronica certificata l'intenzione motivata di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Rimane salvo e impregiudicato il diritto della Società al risarcimento di tutti i danni subiti e subendi.

### **10. Riserve.**

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di non conferire l'incarico professionale qualora, ad insindacabile giudizio della medesima, le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare o sospendere i termini del presente avviso, di annullare o revocare in tutto la selezione, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

### **11. Normativa e pubblicità**

La presentazione della domanda di partecipazione alla sezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Brindisi Multiservizi S.r.l. [www.brmultiservizi.it](http://www.brmultiservizi.it).

### **12. Foro competente.**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, alla esecuzione o alla validità dell'incarico e degli atti della presente procedura selettiva, sarà competente esclusivamente il foro di Brindisi.

### **13. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.e i. il R.U.P. è l'Amministratore Unico.

Per informazioni e chiarimenti, i soggetti interessati potranno formulare quesiti all'indirizzo PEC [brmulti@pec.it](mailto:brmulti@pec.it) fino a 48 ore prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai quesiti verrà data risposta sempre a mezzo mail.

#### **14. Tutela della privacy**

Ai sensi del Regolamento UE n. 676/2016 il trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti degli aspiranti medesimi.

Il trattamento sarà eseguito per le finalità inerenti la gestione della selezione e per la successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Brindisi, 31.01.2025

L'Amministratore Unico

Avv. Rossana Palladino