

## AVVISO PUBBLICO

**PER IL REPERIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDUCATORE CINOFILO PRESSO IL CANILE RIFUGIO COMUNALE POSTO ALLA C.DA S. LUCIA”, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/23.**

### PREMESSA

Il Regolamento Regione Puglia n. 14 del 19 dicembre 2023, attuativo degli articoli 6, 7, 10 e 31 della Legge regionale 7 Febbraio 2020 n. 2 “*Norme sul controllo del randagismo, anagrafe canina e protezione degli animali d’affezione*” prevede all’art. 6 lett. h) che il medico veterinario presso i canili comunali può avvalersi della collaborazione di educatori/addestratori cinofili con comprovate competenze, allo scopo di effettuare interventi di socializzazione intra ed interspecifica dei cani, di arricchimento ambientale, di stimolazione fisica e mentale, di educazione di base e di preparazione all’adozione, nonché di recupero comportamentale di cani problematici.

Con contratto-ponte sottoscritto in data 31.01.2025 il Comune di Brindisi ha affidato alla Brindisi Multiservizi S.r.l., società con unico socio e a totale capitale pubblico, soggetta a “controllo analogo” da parte del Comune di Brindisi, in persona dell’Amministratore Unico, Avv. Rossana Palladino, la gestione della struttura comunale destinata a canile sanitario e rifugio, nonché del locale destinato allo stazionamento temporaneo di gatti gravemente feriti, sita in C.da S. Lucia, prevedendo l’impiego della figura del’educatore cinofilo, iscritto all’Albo Professionale, che dovrà provvedere ad instaurare un corretto rapporto uomo-can;

#### 1. Oggetto del servizio

L’educatore cinofilo dovrà svolgere le attività declinate dal Regolamento attuativo Regione Puglia di cui in premessa, coordinandosi con il medico veterinario e con i volontari in forza presso il canile rifugio, con i quali individuare, di concerto, le priorità di intervento, assicurando la propria presenza n. 4 (quattro) giorni alla settimana, dal lunedì al sabato, e per almeno n. 03 ore per ogni trasferta.

#### 2. Durata del servizio

A seguito della sottoscrizione del contratto-ponte con il Comune di Brindisi in data 31.01.2025, il contratto, sino alla chiusura della procedura di composizione negoziata della crisi verrà rinnovato mensilmente e, successivamente, avrà validità sino al 31.12.2025, fatta salva la facoltà della Società di prorogare le

prestazioni dell'atto negoziale di ulteriori mesi 6 (sei) ai medesimi patti e condizioni, al fine di esperire una nuova gara per l'affidamento in argomento.

## **1. Requisiti di ammissibilità**

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione degli incarichi oggetto del presente avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 "Regolamento recante norme di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti: i) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; ii) possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; iii) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) non essere stato destituito o dispensato o licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver svolto nei tre esercizi precedenti la nomina, funzioni di amministratore in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali, ovvero soggette a provvedimenti di prevenzione patrimoniale o sequestro ex art. 321 c.p.p.;
- e) non aver riportato condanne penali per reati non colposi che prevedono pene superiori ad anni due, ovvero per reati contro il patrimonio o commessi con violenza su persone o cose; non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione anche patrimoniale, provvedimenti di rinvio a giudizio per reati contro la P.A., la fede pubblica e il commercio, reati fallimentari o quelli di cui all'art. 51 comma 3 bis-ter-quater-quinquies c.p.p.;
- f) non essere incorsi in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine Professionale di appartenenza;
- g) non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti degli organi sociali e del personale dipendente della Società;
- h) non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013;

i) non aver riportato condanne, anche non definitive o derivanti da patteggiamento, per uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.

## 2. Requisiti professionali

Coloro che intendono candidarsi per la selezione di cui al presente avviso devono essere inderogabilmente in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma o attestato di educatore cinofilo rilasciato da enti riconosciuti;
2. Esperienza documentata di almeno n. 3 anni nel settore dell'educazione cinofila;
3. Possesso di partita IVA e regolarità contributiva (DURC in regola);
4. Assicurazione professionale per responsabilità civile verso terzi;
5. Non avere precedenti penali e/o non essere stato condannato a sanzioni amministrative nell'esercizio della propria attività professionale.

## 3. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

Il candidato dovrà presentare l'istanza di partecipazione mediante posta elettronica certificata, sottoscritta digitalmente, all'indirizzo [affarigenerali@pec.brmultiservizi.it](mailto:affarigenerali@pec.brmultiservizi.it), **entro le ore 12.00 del 24.03.2025**, pena l'esclusione.

Nell'oggetto della PEC deve essere apposta la seguente dicitura **“Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di educatore cinofilo presso il canile comunale”**.

L'invio tempestivo della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo carico del mittente, sicché le istanze pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

Nella domanda di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, il candidato dovrà dichiarare:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;

- cittadinanza;
- residenza ed eventuale domicilio;
- iscrizione liste elettorali;
- idoneità fisica all'impiego;
- il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente avviso;
- il numero di partita iva;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui intende ricevere ogni eventuale comunicazione attinente il presente avviso;
- la presa visione del presente avviso pubblico di selezione e l'accettazione integrale senza riserve dei contenuti dello stesso in ogni sua parte;
- di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs 231/01, del Modello organizzativo, del Codice Etico, del Codice dei Comportamento e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione della Brindisi Multiservizi S.r.l.;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con la Brindisi Multiservizi S.r.l. o in posizioni di parentela, coniugio o affinità entro il quarto grado con gli organi sociali e/o i dipendenti della predetta Società;
- i dati della polizza assicurativa obbligatoria;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal Regolamento UE 2016/679;
- la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti: *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato digitalmente, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, dal quale si evinca in modo puntuale il possesso dei requisiti professionali, unitamente ad una copia di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Il possesso dei titoli può essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

#### **4. Modalità di selezione**

L'ammissione delle domande e la valutazione dei *curricula* sarà effettuata dall'Amministratore Unico, successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione.

All'esito dell'esame comparativo l'Amministratore Unico redigerà apposito elenco, indicando i soggetti ritenuti più idonei.

## **5. Affidamento dell'incarico**

L'Amministratore Unico, previo eventuale colloquio con i soggetti ritenuti più idonei, procederà alla nomina del professionista cui affidare l'incarico.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva, motivatamente, la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun candidato idoneo, riaprendo quindi i termini del presente avviso. Analogamente la Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

Il professionista individuato verrà invitato a comprovare il possesso dei titoli autodichiarati, nonché tutto quanto riportato nel *curriculum* oggetto di valutazione.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Qualora le verifiche ed i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e la regolarità dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva diano esito negativo, il soggetto selezionato decadrà automaticamente, con esclusione di qualsiasi pretesa.

Assolti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative e le verifiche di cui innanzi, si procederà al formale conferimento degli incarichi.

L'esito della procedura comparativa sarà reso pubblico mediante avviso sul sito aziendale.

Il conferimento dell'incarico sarà disposto dall'Amministratore Unico della Brindisi Multiservizi S.r.l. con apposita determina.

## **6. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico.**

L'incarico, rientrante nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del professionista selezionato, in conformità agli indirizzi forniti dalla Società, ferma restando la possibilità di organizzare il lavoro in piena autonomia. Il presente incarico professionale sarà disciplinato da un'apposita convenzione che conterrà quali elementi

essenziali: l'indicazione dell'oggetto, della durata, del luogo, nonché delle modalità, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature aziendali, e del compenso per l'espletamento dell'incarico, con esclusione di responsabilità della Brindisi Multiservizi S.r.l. per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico, i casi di revoca o risoluzione del contratto per inadempienza previa contestazione dei fatti, foro competente per le controversie.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si è dotata di un "Modello" idoneo a prevenire reati di cui al D.Lgs. 231/01, di un Codice Etico e di un Codice di Comportamento, cui devono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la stessa.

Pertanto, con l'accettazione dell'incarico e sottoscrizione del relativo contratto, il professionista si impegnerà al rispetto del Modello, del Codice Etico e del Codice di Comportamento della Brindisi Multiservizi S.r.l., nonché dei principi in esso contenuti.

La violazione delle predette prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica cessazione dell'incarico.

## **7. Corrispettivo.**

Il corrispettivo riconosciuto dalla Committente al "Professionista" per lo svolgimento del servizio è pari ad € 2.000,00 mensili onnicomprensivi e sarà corrisposto previa presentazione di apposita fattura elettronica. Al pagamento si procederà previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico, riscontro delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

## **9. Clausola risolutiva espressa.**

La Brindisi Multiservizi S.r.l. potrà risolvere il rapporto di collaborazione professionale in caso di inadempimento del professionista alle obbligazioni assunte e comunque quando il professionista si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli alla Società.

Qualora la Società intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa dovrà darne comunicazione al professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. L'effetto risolutivo si produrrà alla ricezione della comunicazione. A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., la Brindisi Multiservizi S.r.l. comunicherà con lettera raccomandata a.r. o a mezzo posta elettronica certificata l'intenzione motivata di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Rimane salvo e impregiudicato il diritto della Società al risarcimento di tutti i danni subiti e subendi.

## **10. Riserve.**

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di non conferire l'incarico professionale qualora, ad insindacabile giudizio della medesima, le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare o sospendere i termini del presente avviso, di annullare o revocare in tutto la selezione, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

## **11. Normativa e pubblicità**

La presentazione della domanda di partecipazione alla sezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Brindisi Multiservizi S.r.l. [www.brmultiservizi.it](http://www.brmultiservizi.it).

## **12. Foro competente.**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, alla esecuzione o alla validità dell'incarico e degli atti della presente procedura selettiva, sarà competente esclusivamente il foro di Brindisi.

## **13. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.e i. il R.U.P. è l'Amministratore Unico.

Per informazioni e chiarimenti, i soggetti interessati potranno formulare quesiti all'indirizzo PEC [brmulti@pec.it](mailto:brmulti@pec.it) fino a 48 ore prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai quesiti verrà data risposta sempre a mezzo mail.

## **14. Tutela della privacy**

Ai sensi del Regolamento UE n. 676/2016 il trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti degli aspiranti medesimi.

Il trattamento sarà eseguito per le finalità inerenti la gestione della selezione e per la successiva instaurazione del rapporto di lavoro.



**BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.**  
(Società con unico socio)



Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Brindisi, 10.03.2025

L'Amministratore Unico

Avv. Rossana Palladino